



ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
เรื่อง อัตราค่าบริการ การขอใช้สถานที่และห้องประชุม คณะรัฐศาสตร์

เพื่อให้การใช้ห้องประชุมศรีตานี ห้องประชุมศรีรายา ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา และ ห้องศูนย์ศึกษาดูการ คณะรัฐศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยความเห็นชอบของที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงานคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 กำหนด อัตราค่าบริการและการขอใช้สถานที่และห้องประชุม คณะรัฐศาสตร์ ดังนี้

1. ห้องที่ให้บริการ

- 1.1 ห้องประชุมศรีตานี
- 1.2 ห้องประชุมศรีรายา
- 1.3 ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา
- 1.4 ห้องศูนย์ศึกษาดูการ

2. การขอใช้บริการสถานที่และห้องประชุม สามารถติดต่อขอใช้ได้ที่งานอาคารสถานที่ คณะรัฐศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการทำบันทึกข้อความขอใช้ห้อง ล่วงหน้าก่อนการใช้งาน 7 วัน พร้อมแนบสำเนาเอกสารโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้ครบถ้วน
- 2.2 หากได้รับอนุมัติผู้ขอใช้บริการจะต้องเข้าไปกรอกรายละเอียดในระบบขอใช้ห้องตามลิงค์ <https://room.polsci.psu.ac.th> หรือติดต่อเบอร์ภายใน 3384 งานอาคารและสถานที่

3. ผู้มีอำนาจอนุมัติการขอใช้บริการสถานที่และห้องประชุม จากหน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้คณบดีคณะรัฐศาสตร์ หรือรักษาราชการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีที่คณบดีคณะรัฐศาสตร์ หรือรักษาราชการไม่อยู่ ให้นำเสนอรองคณบดีผู้มีอำนาจ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

4. อัตราค่าบริการ

4.1 ห้องประชุมศรีธานี และห้องประชุมศรีรายา จำนวน 10 - 25 ที่นั่ง

4.1.1 อัตราค่าบริการเหมาจ่าย วันละ 1,500 บาท

4.1.2 กรณีใช้เกินเวลา 16.30 น. คิดอัตราค่าบริการเพิ่ม ชั่วโมงละ 200 บาท

4.2 ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา จำนวน 150 - 200 ที่นั่ง

4.2.1 อัตราค่าบริการเหมาจ่าย วันละ 4,000 บาท

4.2.2 กรณีใช้เกินเวลา 16.30 น. คิดอัตราค่าบริการเพิ่ม ชั่วโมงละ 500 บาท

4.3 ห้องศูนย์ศึกษาธุรกิจ จำนวน 15 - 30 ที่นั่ง

4.3.1 อัตราค่าบริการเหมาจ่าย วันละ 1,500 บาท

4.3.2 กรณีใช้เกินเวลา 16.30 น. คิดอัตราค่าบริการเพิ่ม ชั่วโมงละ 200 บาท

4.4 กรณีขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารสถานที่ คณะรัฐศาสตร์ ได้รับการยกเว้นดังนี้

4.4.1 งานวิจัยที่มีการจัดสรรค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยให้คณะ

4.4.2 งานบริการวิชาการหรืองานอื่น ๆ ที่สนับสนุนพันธกิจและการดำเนินงานของคณะ

4.4.3 หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากข้อ 4.4.1 และข้อ 4.4.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร

5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้บริการ

5.1 กรณีขอใช้เกินเวลาทำการ คิดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้บริการเหมาจ่ายคนละ 200 บาท

5.2 กรณีขอใช้ในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ คนละ 420 บาท (08.30 น. - 16.30 น.)

6. การชำระค่าบริการ

ผู้ขอใช้บริการสถานที่และห้องประชุม คณะรัฐศาสตร์ เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าบริการที่งานการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์

7. การรับผิดชอบกรณีอุปกรณ์เกิดความเสียหาย

กรณีห้องประชุม และอุปกรณ์ ภายในห้องประชุมศรีธานี ห้องประชุมศรีรายา ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา และห้องศูนย์ศึกษาธุรกิจ ชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามมูลค่าของความเสียหายนั้น ๆ

8. อุปกรณ์ไฮดรอลิกที่มีบริการประจำห้อง

8.1 ห้องประชุมศรีธานี

- 8.1.1 ชุดไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน 9 ตัว
- 8.1.2 ลำโพง จำนวน 2 ตัว
- 8.1.3 กล้องสำหรับประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว
- 8.1.4 จอทีวีขนาด 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 8.1.5 จอทีวีขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (สำหรับประธาน)
- 8.1.6 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 28,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง

8.2 ห้องประชุมศรีรายา

- 8.2.1 ชุดไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน 11 ตัว
- 8.2.2 ลำโพง จำนวน 2 ตัว
- 8.2.3 กล้องสำหรับประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว
- 8.2.4 จอทีวีขนาด 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 8.2.5 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง

8.3 ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา

- 8.3.1 ชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 4 ตัว และเครื่องขยายเสียง
- 8.3.2 ลำโพง จำนวน 8 ตัว
- 8.3.3 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 60,000 BTU จำนวน 8 เครื่อง
- 8.3.4 โปรเจคเตอร์พร้อมจอ จำนวน 1 เครื่อง

8.4 ห้องศูนย์ศึกษาดูรถ

- 8.4.1 ชุดไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน 13 ตัว
- 8.4.2 ลำโพง จำนวน 2 ตัว
- 8.4.3 จอทีวีขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 8.4.4 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 60,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง

9. การปิดป้ายข้อความ ภาพ หรือตัวอักษร

ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์ จะปิดป้ายข้อความ ภาพ หรือตัวอักษร ของสถานที่ที่
ใช้บริการ จะต้องได้รับอนุญาตจากงานอาคารและสถานที่ คณะรัฐศาสตร์ก่อนที่จะดำเนินการ

10. การให้บริการลานกิจกรรมระหว่างอาคาร

ลานกิจกรรมระหว่างอาคารหน้า - หลัง และบริเวณรอบอาคารคณะ กำหนดให้
นักศึกษาและบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์ใช้เท่านั้น บุคคลภายนอกขอใช้จะต้องขออนุญาตจากงานอาคาร
และสถานที่ คณะรัฐศาสตร์ก่อน

11. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวุฒน์ ช่อไม้ทอง)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
เรื่อง อัตราค่าบริการ การขอใช้สถานที่และห้องประชุม คณะรัฐศาสตร์

เพื่อให้การใช้ห้องประชุมศรีตานี ห้องประชุมศรีรายา ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา และห้องศูนย์ศึกษาศุภกรกิจ คณะรัฐศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 กำหนดอัตราค่าบริการและการขอใช้สถานที่และห้องประชุม คณะรัฐศาสตร์ ดังนี้

1. ห้องที่ให้บริการ

- 1.1 ห้องประชุมศรีตานี
- 1.2 ห้องประชุมศรีรายา
- 1.3 ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา
- 1.4 ห้องศูนย์ศึกษาศุภกรกิจ

2. การขอใช้บริการสถานที่และห้องประชุม สามารถติดต่อขอใช้ได้ที่งานอาคารสถานที่ คณะรัฐศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

2.1 ผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการทำบันทึกข้อความขอใช้ห้อง ล่วงหน้าก่อนการใช้งาน 7 วัน พร้อมแนบสำเนาเอกสารโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้ครบถ้วน

2.2 หากได้รับอนุมัติผู้ขอใช้บริการจะต้องเข้าไปกรอกรายละเอียดในระบบขอใช้ห้องตามลิงค์ <https://room.polsci.psu.ac.th> หรือติดต่อเบอร์ภายใน 3384 งานอาคารและสถานที่

3. ผู้มีอำนาจอนุมัติการขอใช้บริการสถานที่และห้องประชุม จากหน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้คณบดีคณะรัฐศาสตร์ หรือรักษาราชการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีที่คณบดีคณะรัฐศาสตร์ หรือรักษาราชการไม่อยู่ ให้นำเสนอรองคณบดีผู้มีอำนาจ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

4. อัตราค่าบริการ

4.1 ห้องประชุมศรีตานี และห้องประชุมศรีรายา จำนวน 10 - 25 ที่นั่ง

4.1.1 อัตราค่าบริการเหมาจ่าย วันละ 1,500 บาท

4.1.2 กรณีใช้เกินเวลา 16.30 น. คิดอัตราค่าบริการเพิ่ม ชั่วโมงละ 200 บาท

4.2 ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา จำนวน 150 - 200 ที่นั่ง

4.2.1 อัตราค่าบริการเหมาจ่าย วันละ 4,000 บาท

4.2.2 กรณีใช้เกินเวลา 16.30 น. คิดอัตราค่าบริการเพิ่ม ชั่วโมงละ 500 บาท

4.3 ห้องศูนย์ศึกษาตุรกี จำนวน 15 - 30 ที่นั่ง

4.3.1 อัตราค่าบริการเหมาจ่าย วันละ 1,500 บาท

4.3.2 กรณีใช้เกินเวลา 16.30 น. คิดอัตราค่าบริการเพิ่ม ชั่วโมงละ 200 บาท

4.4 กรณีขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารสถานที่ คณะรัฐศาสตร์ ได้รับการยกเว้นดังนี้

4.4.1 งานวิจัยที่มีการจัดสรรค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยให้คณะ

4.4.2 งานบริการวิชาการหรืองานอื่น ๆ ที่สนับสนุนพันธกิจและการดำเนินงานของคณะ

4.4.3 หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากข้อ 4.4.1 และข้อ 4.4.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร

5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้บริการ

5.1 กรณีขอใช้เกินเวลาทำการ คิดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้บริการเหมาจ่ายคนละ 200 บาท

5.2 กรณีขอใช้ในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ คนละ 420 บาท (08.30 น. - 16.30 น.)

6. การชำระค่าบริการ

ผู้ขอใช้บริการสถานที่และห้องประชุม คณะรัฐศาสตร์ เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ให้ผู้ขอใช้บริการชำระค่าบริการที่งานการเงินและบัญชี คณะรัฐศาสตร์

7. การรับผิดชอบกรณีอุปกรณ์เกิดความเสียหาย

กรณีห้องประชุม และอุปกรณ์ ภายในห้องประชุมศรีธานี ห้องประชุมศรีรายา ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา และห้องศูนย์ศึกษาตุรกี ชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายตามมูลค่าของความเสียหายนั้น ๆ

8. อุปกรณ์ไฮดรอลิกที่มีบริการประจำห้อง

8.1 ห้องประชุมศรีธานี

8.1.1 ชุดไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน 9 ตัว

8.1.2 ลำโพง จำนวน 2 ตัว

8.1.3 ก่อ้งสำหรับประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว

8.1.4 จอทีวีขนาด 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

8.1.5 จอทีวีขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (สำหรับประธาน)

8.1.6 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 28,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง

8.2 ห้องประชุมศรีรายา

8.2.1 ชุดไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน 11 ตัว

8.2.2 ลำโพง จำนวน 2 ตัว

8.2.3 ก่อ้งสำหรับประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว

8.2.4 จอทีวีขนาด 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

8.2.5 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง

8.3 ห้องบรรยายและปฏิบัติการศรีวังสา

8.3.1 ชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย จำนวน 4 ตัว และเครื่องขยายเสียง

8.3.2 ลำโพง จำนวน 8 ตัว

8.3.3 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 60,000 BTU จำนวน 8 เครื่อง

8.3.4 โปรเจคเตอร์พร้อมจอ จำนวน 1 เครื่อง

8.4 ห้องศูนย์ศึกษาตุรกี

8.4.1 ชุดไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน 13 ตัว

8.4.2 ลำโพง จำนวน 2 ตัว

8.4.3 จอทีวีขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

8.4.4 เครื่องปรับอากาศ ขนาด 60,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง

9. การปิดป้ายข้อความ ภาพ หรือตัวอักษร

ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์ จะปิดป้ายข้อความ ภาพ หรือตัวอักษร ของสถานที่ที่ใช้บริการ จะต้องได้รับอนุญาตจากงานอาคารและสถานที่ คณะรัฐศาสตร์ก่อนที่จะดำเนินการ

10. การให้บริการลานกิจกรรมระหว่างอาคาร

ลานกิจกรรมระหว่างอาคารหน้า - หลัง และบริเวณรอบอาคารคณะ กำหนดให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์ใช้เท่านั้น บุคคลภายนอกขอใช้จะต้องขออนุญาตจากงานอาคารและสถานที่ คณะรัฐศาสตร์ก่อน

11. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2566

(ลงชื่อ)

สุรวุฒน์ ช่อไม้ทอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวุฒน์ ช่อไม้ทอง)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรี



(ชาบริ แวอูมา)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ชาบริ/ร่าง/พิมพ์

สุโรณี/ทาน