**แบบฟอร์มโครงการคณะรัฐศาสตร์ ประจำปี 2566**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม :** …………………………………………………………………………………………………………..……………….......……….
2. **ประเภทโครงการ/กิจกรรม :** □ โครงการ/กิจกรรมตามแผนงบประมาณปกติ □ โครงการ/กิจกรรมนอกแผนงบประมาณ
3. **ผู้รับผิดชอบ**

ชื่อ-สกุล.................................................................................เสนอในนามงาน.........................................................................

□ **กรณีที่นักศึกษา/กลุ่มองค์กรนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ**

- อาจารย์ที่ปรึกษา……………………………………………………………………………………………………………………......……………….

- กลุ่มองค์กรนักศึกษา…………………………………………………………………………......…………………………………………………….

- นักศึกษาผู้รับผิดชอบ...................................................................................................................................................

1. **การบูรณาการ** (การบูรณาการที่เริ่มตั้งแต่กระบวนการร่วมกันคิดและมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ก่อนจะระบุว่าบูรณาการกับงานใด

ภายในคณะให้คุย/แจ้ง/ปรึกษาหารือกันก่อนส่งโครงการ)

* **บูรณาการภายในคณะ ได้แก่** ○ **งานวิชาการ** ○ **งานวิจัย** ○ **บริการวิชาการ**
* **บูรณาการระหว่างคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขต โปรดระบุ.............................................................**
* **บูรณาการระหว่างวิทยาเขต โปรดระบุ....................……………………..……………………………………………………….**
* **บูรณาการกับหน่วยงานภายนอก โปรดระบุ.....................................................................................................**

1. **ความสอดคล้องต่อแผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์/ KPIs** 
   1. **การตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์ ระบุตัวเลขข้อย่อย และข้อความ ทุกข้อ ดังนี้**

ยุทธศาสตร์ที่ ..............................................................................................................................................

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ที่...........................................................................................................................

ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ ข้อที่................................................................................................................................

* 1. **การตอบสนองต่อ OKRs**

□ KR-1.1 ด้านการวิจัย

□ KR-1.2 ด้านการศึกษา

□ KR-2.1 บัณฑิตมีสมรรถนะสูงพร้อมเข้าสู่ตลาดงานสากล Global Citizen หลากหลายและยืดหยุ่น

□ KR-2.3 ระบบการเรียนการสอนมีลักษณะเป็นรูปแบบใหม่ที่หลากหลายและยืดหยุ่น

□ KR-2.4 สร้างโอกาสทางการศึกษาในกลุ่มด้วยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

□ KR-4.3 คุณภาพหลักสูตร

□ KR-5.1 ประสิทธิภาพการใช้เงิน

□ KR-5.2 รายได้จากการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพิ่มขึ้น (รวมทั้งที่เป็น degree และ non degree)

□ KR-5.3 รายได้จากการวิจัยเพิ่มขึ้น

□ KR-5.4 รายได้จากการบริหารวิชาการและวิจัยเฉพาะเพิ่มขึ้น

□ KR-5.5 รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

* 1. **อื่นๆ (โปรดระบุ ถ้ามี)**………………………………………………………………………………………………….

**6. การตอบสนองต่อหลักสูตร (ถ้ามี)**

* 1. **Active Learning : AL**

□ Problem based Learning จำนวน........................ชั่วโมง

□ Project-based Leaning จำนวน........................ชั่วโมง

□ Service learning จำนวน........................ชั่วโมง

□ แบบอื่นๆ ได้แก่ ใช้สื่ออะไร/วีดีโอสั้นๆ ประกอบการจัดการเรียนรู้ การอภิปราย ค้นคว้าในชั้นเรียน จำนวน..............ชั่วโมง

* 1. **Work Integrated Learning: WIL**

□ กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

□ เรียนสลับกับทำงาน

□ สหกิจศึกษา

□ การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้/ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ

□ ปฏิบัติงานภาคสนาม

□ พนักงานฝึกหัดใหม่/พนักงานฝึกหัด

□ การบรรจุให้ทำงาน หรือ การฝึกเฉพาะตำแหน่ง

□ หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม

□ ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี

* 1. **Program Learning Outcomes : PLOs**

- รายวิชา ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ชื่อรายวิชา ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา...............................................................................................................................................

**- Expected Learning Outcomes : ELOs หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559**

□ แสวงหาองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ด้วยกระบวนการวิจัย

□ สามารถทำโครงการ/กิจกรรมโดยมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ปกป้อง ผู้คน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

□ มีสำนึกในการเป็นส่วนหนึ่งของคณะ/องค์กร/มหาวิทยาลัย และคำนึงถึงชื่อเสียงเกียรติภูมิขององค์กร/สถาบัน

□ มีภาวะผู้นำตามบริบทที่เหมาะสม

□ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและยึดหลักจริยธรรม

□ มีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

□ มีทักษะในการสื่อสารทั้งทางราชการ ทางวิชาการ และสาธารณะ

**- Program Learning Outcomes : PLOs หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564**

□ อธิบายแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

□ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีทางรัฐศาสตร์กับสถานการณ์ความรุนแรงและเหตุการณ์ รวมถึงความสัมพันธ์ในสังคมการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ ภูมิภาค และโลกได้

□ อธิบายข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

□ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นและความยืดหยุ่นในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายได้

□ แสดงออกถึงความรู้สึกเห็นใจถึงสภาวะที่ยากลำบากของผู้อื่น ตลอดจนช่วยเหลือผู้อื่น ปฏิบัติตนเพื่อสาธารณะ และพร้อมขับเคลื่อนวาระทางสังคม

□ แสดงพฤติกรรมความเป็นผู้นำในฐานะนักรัฐศาสตร์ตามบริบทที่เหมาะสมของการอยู่ร่วมกันตามวิถีประชาธิปไตย และหลักสิทธิมนุษยชนในสังคมที่มีความหลากหลาย

□ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยกระบวนการคิดและวางแผนได้

□ แยกแยะข่าวสารข้อมูลที่ผ่านการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

□ นำเสนอทางเลือกหรือแนวทางในการรับมือกับสถานการณ์ความขัดแย้งและปัญหาในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

กับสถานการณ์และสร้างสรรค์

**- Major’s PLOs วิชาเอกการปกครอง**

□ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางการเมืองและสังคมต่อปรากฏการณ์ต่างๆ ทางการเมืองและสังคมได้

□ แสดงถึงความรู้สึกสนใจและตื่นรู้ต่อสถานการณ์ เหตุการณ์ วาระทางการเมืองและสังคม ตลอดจนมีความพร้อม

ต่อการเป็นพลเมืองในสังคมการเมือง

**- Major’s PLOs วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น**

□ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นต่อปรากฏการณ์ทางการเมือง รูปแบบการบริหารการปกครองท้องถิ่น

ในประเทศและนานาชาติ

□ แสดงออกถึงการตระหนักและตื่นรู้ต่อสถานการณ์และเหตุการณ์ในท้องถิ่นระดับประเทศและนานาชาติ พร้อมขับเคลื่อนแนวความคิดกระจายอำนาจในการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม

**- Major’s PLOs วิชาเอกความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ**

□ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศต่อปรากฏการณ์ทางการเมืองทั้งในภูมิภาคเอเชียตะวันออก-

เฉียงใต้ โลกมุสลิม และระดับโลก รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่นๆ ในเวทีโลกได้

□ แสดงถึงความรู้สึกสนใจและตื่นรู้ต่อปรากฏการณ์การเมืองโลก และมีความพร้อมสำหรับการเป็นพลเมืองโลก

**- Major’s PLOs วิชาเอกนโยบายสาธารณะ**

□ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีด้านการบริหารงานภาครัฐ ต่อปรากฏการณ์ในการเมือง การบริหารงานของภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉพียงใต้ และระดับโลกได้

□ ติดตามและประเมินผลแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์ประเทศ เพื่อนำแนวทางแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนประเด็นสาธารณะ ทั้งระดับท้องถิ่นและประเทศพร้อมเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการทางสังคมในอนาคต

* 1. **กรณีที่เป็นกิจกรรมในรายวิชาให้ระบุ CLO ของรายวิชาที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม (กรุณาระบุรายละเอียด)**

**CLO1 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………**

**CLO 2 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………**

**CLO 3 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………**

**CLO 4 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………**

**CLO 5 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………**

**7. ประเภทกิจกรรมและการส่งเสริมด้านต่างๆ (ถ้ามี)**

**7.1 ประเภทกิจกรรม** (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ 1. บำเพ็ญประโยชน์

□ 2. วิชาการ

□ 3. ศิลปวัฒนธรรม

□ 4. กีฬา

□ 5. อื่นๆ

**7.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21**

□ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking & problem solving )

□ ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม   (Creativity & innovation )

□ ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์  (Cross-cultural understanding )

□ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ  (Collaboration, teamwork & leadership )

□ ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, information & media literacy )

□ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  (Computing & ICT literacy)

□ ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้  (Career & learning skills )

**7.3** **กิจกรรมเพื่อส่งเสริม**ด้านอื่นๆ (สามารถเลือกได้มากว่า 1 ข้อ)

□ 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

□ 2. กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ

□ 3. กิจกรรมประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์

□ 4. กิจกรรมสังคมพหุวัฒนธรรม

**8. เงื่อนไขการบังคับชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรม**

**8.1 กิจกรรมบังคับเลือก**

□ Y101.  หลักสูตรนักศึกษารู้จักมหาวิทยาลัย  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y102.  หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการเรียนแบบวิถีอุดมศึกษา  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y103.  หลักสูตรการเตรียมความพร้อมอยู่ร่วมกันในโลกสังคมพหุวัฒนธรรม  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y201.  หลักสูตรการเข้าสู่ชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y202.  หลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y203.  หลักสูตรทักษะการใช้ชีวิต  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y301.  หลักสูตรการเป็นพลเมืองโลก  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y302.  หลักสูตรส่งเสริมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y303.  หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะสากล  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y401.  หลักสูตรทักษะการเป็นผู้ประกอบการ  จำนวนชั่วโมง..................

□ Y402.  หลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน  จำนวนชั่วโมง..................

**8.2 กิจกรรมเลือกเข้าร่วม** กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและบ่มเพาะ

□ 1.  เสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการบำเพ็ญประโยชน์ จำนวนชั่วโมง..................

□ 2.  เสริมสร้างความซื่อสัตย์มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม จำนวนชั่วโมง..................

□ 3.  เสริมสร้างสติปัญญา ทักษะทางสังคม ทักษะวิชาการและวิชาชีพ จำนวนชั่วโมง..................

□ 4.  เสริมสร้างพัฒนาสุขภาพ นันทนาการและพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวนชั่วโมง..................

□ 5.  ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนา จำนวนชั่วโมง..................

□ 6.  เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย และความภูมิใจในสถาบัน จำนวนชั่วโมง..................

□ 7.  ส่งเสริมความเป็นนานาชาติและเสริมสร้างสมรรถนะสากล จำนวนชั่วโมง..................

**9. หลักการและเหตุผล (บรรยายกระชับ)**

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

**10. วัตถุประสงค์ :** 1. ………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………

**11. กลุ่มเป้าหมาย :** 1. เป็นใคร…………………………………………………………..

2. จำนวน....................................................................

**12. สถานที่ที่จะดำเนินการ:** (ระบุสถานที่คร่าวๆ เช่น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ ).......................................................................

**13. แผน/ขั้นตอนการดำเนินงาน : (ระบุเวลา ตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ต้องเพิ่มขั้นตอน ) \*\*ห้ามตัดตาราง หรือดัดแปลงตาราง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมหลักของโครงการ** | **ปี พ.ศ.2565** | | | **ปี พ.ศ. 2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ประชุมเตรียมแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประสานงานและเตรียมงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการจัดโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. เบิกจ่ายงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. สรุปค่าใช้จ่าย (ชี้แจงรายการโดยละเอียด ตามหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **1. ค่าตอบแทน** |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน X 6 ชม. X 600 บาท | 3,600 |
| - ……. |  |
| **2. ค่าใช้สอย** |  |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน X 30 บาท X 2 มื้อ | 3,000 |
| - ค่าอาหารมื้อเที่ยง จำนวน 50 คน X 60 บาท X 1 มื้อ | 3,000 |
| **3. ค่าวัสดุ** |  |
| - ค่าวัสดุในโครงการ (หรือถ้ามีรายการที่จะซื้อแล้วสามารถแตกรายการย่อยได้เลย) | 1,000 |
|  |  |
| **เงินหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน** | **10,600** |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1) ...................................................................................

2) ...................................................................................

**16. การติดตามประเมินผลโครงการ**

1) ...................................................................................

2) ...................................................................................

**\*\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*\*\***

1. **แบบฟอร์มนี้ใช้กับทุกโครงการ/กิจกรรมในคณะรัฐศาสตร์ ทั้งโครงการในและนอกแผนงบประมาณ**

**รวมถึงโครงการต่างๆ ของนักศึกษาที่ใช้งบประมาณในส่วนที่คณะจัดสรร**

1. **กรณีโครงการ/กิจกรรมในรายวิชา ให้ส่งผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการ/กิจกรรมในรายวิชา**
2. **ห้ามตัด/ลบ ลำดับหัวข้อ/ข้อความ ในแบบฟอร์มโดยเด็ดขาด**

**\*\*\* กรุณาจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มโครงการให้ชัดเจน และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนก่อนส่งข้อมูล \*\*\***

**งานนโยบายและแผน ขอบคุณค่ะ**

**◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈◈**