

แบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

วันที่.....

เรียน คณบดี คณะรัฐศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ชั้นปีที่.....

คณะ/สาขา.....เบอร์โทรติดต่อ.....

ขอยืมอุปกรณ์ เพื่อใช้ใน.....

.....สถานที่.....

จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงเวลา.....

- ดังต่อไปนี้ เก้าอี้แดง จำนวน..... โต๊ะขาว จำนวน
- ผ้าสี..... จำนวน..... ระบุ.....จำนวน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	ความเห็นของผู้ช่วยคณบดี	ความเห็นของคณบดี
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก
.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(ว่าที่ร้อยตรีชาบริ แวอุมา)	(นางสาวสุโรณี สายนัย)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวิทย์ ช่อไม้ทอง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรการเรียนรู้	คณบดีคณะรัฐศาสตร์
...../...../...../...../...../...../.....

ตรวจรับส่งคืนอุปกรณ์

- เรียบร้อย
- ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก..... ผู้รับคืน.....
- (ว่าที่ร้อยตรีชาบริ แวอุมา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
...../...../.....

เอกสารประกอบ สำเนาโครงการ

หมายเหตุ กรณีเกิดสูญหายหรือชำรุดเสียหายเนื่องจากการใช้งานผิดประเภท (ที่นอกเหนือจากการรับประกันตามสัญญา) ผู้ขอยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง